

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA ROVIDA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DALL' A.S 2005/06 ;
Docente a tempo determinato dall' a.s. 1997/98.
Collaborazione con la Soprintendenza BBCCAA di Catania dal 1991 al 1996
Collaborazione con la Brown University di Providence (USA) 1991; 1992 con pubblicazione di “
Greek materials found at La Muculufa”
Collaborazione con la Soprintendenza BBCCAA di Aosta 1989*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* *Laurea in lettere Classiche presso l' Università degli Studi di Catania,
Master in “ Didattica della Letteratura Italiana”
Master in “ Didattica dell' Antico”
Master in “ Islamistica”*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Abilitazione per le classi di concorso :
A052 (Materie lett., latino e greco nei licei classici);
A051 (Materie lett. e latino nei licei)
A050 (Materie lett . ist, istr. Secondaria)
A043 (Materie lett scuole medie)
A061 (Storia dell' arte)
Vincitrice di concorso cl. Conc. A050/A043 con superamento prova informatica*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

Livello : Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI