

# **FUNZIONI STRUMENTALI**

**COMPITI**

**Le Funzioni Strumentali  
dell' area 2-3-4**

**dovranno costantemente coordinarsi  
con**

**la Funzione Strumentale n. 1  
che a sua volta si coordinerà con la  
Dirigenza e con il DSGA.**

**AREA 1**  
**Gestione del Piano dell'offerta formativa**

- **Coordinamento delle attività per l' ampliamento dell'Offerta Formativa: progetti didattici di Istituto ed esterni, iniziative culturali (partecipazione degli studenti a gare, olimpiadi, *certamina*, etc.)**
- **Revisione annuale e aggiornamento (con progetti PON e FESR) del Piano dell'Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale**
- **Calendarizzazione e monitoraggio delle attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa PON / POF**
- **Produzione della sintesi del POF da distribuire alle famiglie**
- **Monitoraggio delle scelte del POF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento**
- **Coordinamento del monitoraggio, in raccordo con F.S. 3, dei processi e dei risultati dell'apprendimento**
- **Realizzazione di iniziative di autovalutazione di Istituto per la qualità (valutazione interna)**
- **Coordinamento valutazione Prove Invalsi (valutazione esterna)**
- **Organizzazione dei tempi e delle modalità relative alla simulazione della III prova**
- **Organizzazione, in raccordo con la Dirigenza, degli incontri scuola-famiglia (calendarizzazione)**
- **Raccordo con i coordinatori di classe**
- **Raccordo con la figura del Facilitatore e Valutatore dei corsi PON**
- **Raccordo con il responsabile dei progetti FESR**
- **Gestione degli incontri tra FF.SS.**

**AREA 2**  
**Supporto al lavoro dei docenti e degli studenti**

- **Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al Suo ambito di competenza;**
- **Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività, progetti;**
- **Coordinamento delle attività di informazione e orientamento in ingresso;**
- **Coordinamento della progettazione delle attività di formazione e aggiornamento dei docenti;**
- **Coordinamento delle attività di produzione, gestione e documentazione dei materiali didattici;**
- **Coordinamento degli interventi predisposti per i rapporti con i diversamente abili, coordinamento degli interventi di informazione e formazione nell'ambito della salute rapporti con le ASL.**
- **Dispersione scolastica**
- **Coordinamento e promozione del successo scolastico: svolgimento delle attività di recupero garantendo il monitoraggio *in itinere* e finale dei debiti formativi.**
- **Calendarizzazione delle verifiche finali (scrutini integrativi)**
- **Monitoraggio *in itinere* e finale dei risultati delle attività di recupero.**
- **Organizzazione delle Prove INVALSI in raccordo con l'Area 1**
- **Responsabile della fase operativa relativa alle visite guidate e ai viaggi di istruzione in raccordo con l'Area 3**

### **AREA 3**

#### **Progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni**

- **Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al Suo ambito di competenza;**
- **Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende, ecc, per l'organizzazione di *stage* formativi, attività di formazione.**
- **Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività e progetti;**
- **Coordinamento delle attività di informazione e orientamento nell'ambito della formazione culturale e professionale;**
- **Gestione/organizzazione dei viaggi di istruzione;**
- **Coordinamento delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;**
- **Coordinamento delle attività culturali, sportive e teatrali;**
- **Raccordo con il Comune per il servizio scuolabus per le attività formative esterne antimeridiane (anche per l'educazione fisica)**
-

## **AREA 4**

# **Sviluppo dell'informatizzazione della scuola ed editing**

- **Gestione ed aggiornamento dei contenuti ed *editing* del sito web;**
- **Risoluzione delle problematiche di natura tecnica inerenti al sito;**
- **Pubblicazione di circolari, comunicazioni, bandi di concorso, *etc.* in raccordo con la Dirigenza;**
- **Coordinamento e supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie.**

I docenti titolari delle Funzioni strumentali  
al POF cureranno

le **azioni di orientamento**

in ingresso e in uscita.

I docenti che intendono supportare le  
Funzioni Strumentali nell'attività di  
orientamento in entrata potranno  
collaborare a titolo volontario e senza  
esonero dal servizio.